

<b>PROJET SYSTEME D'INFORMATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 4</b>	<b>ORIENTATION</b>
	SYSTEME D'INFORMATION, CONNECTIVITE	

<b>Objectifs internes de l'activité</b>	
<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Travailler sur la sécurité de notre système d'information</b>
Description de l'action	La gestion des accès avec une définition des modalités de changement régulier des mots de passe. Sécuriser les accès utilisateurs aux applicatifs via l'active directory (AD). Le règlement général sur la protection des données (RGPD) avec la désignation d'un DPD (délégué à la protection des données) GHT. L'accès à une messagerie sécurisée avec les cartes professionnelles d'établissement (CPE) et les cartes professionnelles de santé (CPS). L'accès à distance du dossier patient informatisé pour les acteurs hospitaliers et libéraux.
Résultat attendu	Permettre une connectivité élargie et sécurisée.
Echéance	En continu.
Indicateur	Programme HOPEN.
<b>Action 2</b>	
Intitulé	<b>Déployer les outils informatiques pour rester connecté</b>
Description de l'action	Avoir la possibilité d'utiliser différents logiciels métiers (ressources humaines, restauration, administration, qualité-gestion des risques, pharmacie, télémedecine, ressources matérielles, intranet...) en ayant les bonnes interfaces qui permettent de relier l'ensemble des informations saisies sur ces outils.
Résultat attendu	Outiller les services au moyen de logiciels métiers qui permettent d'analyser l'activité.
Echéance	2021
Indicateurs	Services équipés d'un logiciel métier.
<b>Action 3</b>	
Intitulé	<b>Bénéficiaire d'une infrastructure opérationnelle</b>
Description de l'action	Refonte de l'architecture des réseaux. Refonte de l'architecture des serveurs et datastore. Evolution des bases de données « active directory (AD) ».
Résultat attendu	Bénéficiaire d'un réseau plus rapide, plus performant et plus sécurisé.
Echéance	2022
Indicateurs	Disponibilité de l'infrastructure et de l'applicatif informatique pour les utilisateurs.

<b>PROJET SYSTEME D'INFORMATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 4</b>	<b>ORIENTATION</b>
	SYSTEME D'INFORMATION, CONNECTIVITE	

<b>Objectifs en lien avec d'autres activités</b>	
<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Déploiement des services mobilité</b>
Description de l'action	Bénéficier d'un wifi opérationnel. Déployer un système de visio et audio-conférence. Permettre aux usagers d'accéder à internet en toute sécurité.
Résultat attendu	Permettre aux utilisateurs d'avoir accès à des services mobilité pour répondre aux besoins.
Echéance	2020
Indicateurs	Nombre de réunions organisées en visio conférence. Nombre de patients/résidents qui ont bénéficié d'un accès internet.
<b>Action 2</b>	
Intitulé	<b>Améliorer nos systèmes de communication vers l'extérieur</b>
description de l'action	Téléphonie : repenser le système d'accueil virtuel pour qu'il soit plus accessible à la population. Site internet actualisé. Projet de création de réseaux sociaux GHMS-HVSM. Déploiement de missions « communicant » pour déployer une communication efficiente.
Résultat attendu	Améliorer notre communication vers l'extérieur.
Echéance	2020
Indicateurs	Suivi du taux d'échec de l'opérateur virtuel. Modalités d'actualisation du site internet définies.

# Le projet de gestion

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 1</b>	<b>ORIENTATION 1</b>
	REPONDRE AUX BESOINS DE LA POPULATION	CENTREE SUR L'AMELIORATION DES SERVICES RENDUS AUX USAGERS

## Objectifs territoriaux

<b>Action 1</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Déployer de nouveaux services pour répondre aux besoins de nos usagers</b>
Description de l'action	Proposer le service de paiement en ligne aux particuliers afin de ne plus avoir besoin d'envoyer les chèques à la DGFIP de Lille pour l'ensemble des frais hospitaliers, les paiements de repas accompagnants, de téléphone ou de télévision.
Résultat attendu	Mise en place des titres payables sur Internet - TIPI budget.
Echéance	2020
Indicateurs	Paieement en ligne opérationnel.

## Objectifs internes de l'activité

<b>Action 1</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Améliorer la qualité des repas pour les patients, les personnes accueillies</b>
Description de l'action	Améliorer le service restauration allant de la phase de production à la phase de distribution en s'équipant d'un logiciel de gestion.
Résultat attendu	Optimiser le temps de gestion pour améliorer la supervision de la production, la distribution et la relation clientèle. Meilleure satisfaction de la qualité des repas exprimée par les patients et les personnes accueillies.
Echéance	2021
Indicateurs	Taux de satisfaction des patients/personnes accueillies sur les repas.
<b>Action 2</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Initier la démarche d'amélioration continue du bio-nettoyage pour prévenir le risque infectieux</b>
Description de l'action	Instaurer une démarche d'évaluation des pratiques de l'équipe centrale hôtelière dans le but de prévenir le risque infectieux.
Résultat attendu	Evaluation des pratiques, amélioration des pratiques, instauration de nouvelles méthodes, suivi d'actions d'amélioration.
Echéance	2020
Indicateurs	Taux de conformité de la qualité visuelle du bio nettoyage des chambres des patients/personnes accueillies.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 1</b>	<b>ORIENTATION 1</b>
	REPONDRE AUX BESOINS DE LA POPULATION	<b>CENTREE SUR L'AMELIORATION DES SERVICES RENDUS AUX USAGERS</b>

<b>Objectifs en lien avec d'autres activités</b>	
<b>Action 1</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Formaliser le processus des repas accompagnants</b>
description de l'action	Revoir le circuit pour les commandes des repas accompagnants et leur facturation entre le service d'EHPAD, le bureau des entrées et la cuisine.
Résultat attendu	Permettre à tous les services concernés d'avoir l'information de réservation de repas et permettre aux familles de bénéficier d'un temps de partage des repas avec leur proche.
Echéance	2020
Indicateurs	Nombre d'évènements indésirables sur la thématique.
<b>Action 2</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Proposer un service de conciergerie aux usagers</b>
description de l'action	Mettre en place un service de conciergerie au niveau du hall d'entrée des deux sites principaux.
Résultat attendu	Permettre aux usagers de bénéficier d'un service de conciergerie durant leur séjour.
Echéance	2021
Indicateurs	Nombre de demandes mensuelles de prestations diverses émises par les usagers.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 5</b>	<b>ORIENTATION 2</b>
	QUALITE DES SERVICES, EFFICIENCE ECONOMIQUE	<b>CENTREE SUR L'AMELIORATION DES PRESTATIONS DE SERVICE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT</b>

<b>Objectifs internes de l'activité</b>	
<b>Action 1</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Améliorer la qualité des repas : augmenter le nombre de repas servis au personnel</b>
Description de l'action	Améliorer la qualité des repas afin de rendre plus attractif les repas servis pour le personnel. Evaluer la prestation en questionnant les professionnels afin d'identifier les causes du faible nombre de repas servis au restaurant du personnel.
Résultat attendu	Trente repas servis par jour pour le personnel.
Echéance	2021
Indicateurs	Indicateur de satisfaction de la qualité des repas.
<b>Action 2</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Améliorer la qualité des services rendus par le déploiement de la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)</b>
Description de l'action	Cette méthode de gestion va engendrer le déploiement d'une maintenance préventive qui va permettre d'avoir une vision globale du parc et nous permettre une optimisation de sa gestion quotidienne.
Résultat attendu	Augmenter la durée de vie de l'ensemble de nos matériels et infrastructures en intervenant régulièrement, de façon anticipée et programmée afin de limiter les maintenances curatives.
Echéance	2021
Indicateurs	Taux d'interventions préventives mensuelles.
<b>Action 3</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Améliorer le suivi de la prestation entretien des locaux communs</b>
Description de l'action	Effectuer un suivi régulier et une évaluation régulière de la prestation extérieure.
Résultat attendu	S'assurer de l'entretien qualitatif de nos locaux au moyen d'audits réguliers.
Echéance	2020
Indicateurs	Taux de conformité des audits du prestataire sur le résultat visuel de l'entretien des locaux.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 5</b>	<b>ORIENTATION 2</b>
	QUALITE DES SERVICES, EFFICIENCE ECONOMIQUE	<b>CENTREE SUR L'AMELIORATION DES PRESTATIONS DE SERVICE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT</b>

<b>Action 4</b>	
Intitulé	<b>Réflexion à mener autour d'une globalisation d'une équipe hôtelière pour le groupe GHMS-HVSM</b>
Description de l'action	Globaliser et centraliser une équipe hôtelière pour l'ensemble du groupe hospitalier et médico-social dans le but de centraliser les prestations repas, vaisselle, distribution du linge, l'entretien, l'hygiène des locaux et l'enlèvement des déchets.
Résultat attendu	Déployer de la polyvalence.
Echéance	2022
Indicateurs	Equipe en place et gérée par un responsable de service.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 5</b>	<b>ORIENTATION 3</b>
	QUALITE DES SERVICES, EFFICIENCE ECONOMIQUE	<b>CENTREE SUR L'AMELIORATION DE L'EFFICIENCE ECONOMIQUE DE L'ETABLISSEMENT</b>

## Objectifs territoriaux

<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Optimiser le processus achat</b>
Description de l'action	Centraliser toutes les demandes internes et externes pour avoir une vision globale et permettre une prise de décision finale en accord avec la situation financière tout en tenant compte de la politique achat du GHT. Modéliser le processus à partir des données d'entrée (devis) jusqu'aux données de sortie (réception et identification du matériel acheté).
Résultat attendu	Centraliser la fonction achat pour optimiser l'ensemble des coûts afférents aux achats de fonctionnement.
Echéance	2020
Indicateurs	Suivi des titres 2, 3.

## Objectifs internes de l'activité

<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Continuer à améliorer la situation financière de l'établissement</b>
Description de l'action	Travailler sur l'efficacité des fonctionnements afin de limiter les dépenses dans la mesure du possible mais également afin d'augmenter nos recettes, tout ceci sans avoir recours à l'emprunt.
Résultat attendu	Conserver une situation financière à l'équilibre.
Echéance	En continu.
Indicateurs	Situation financière.
<b>Action 2</b>	
Intitulé	<b>Réflexion autour de la fonction blanchisserie</b>
description de l'action	Optimisation de cette fonction afin de générer des économies de coût de production.
Résultat attendu	Bénéficier d'un service de blanchisserie de qualité pour les usagers et les professionnels à moindre coût.
Echéance	2020
Indicateurs	Coût de la fonction linge.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 5</b>	<b>ORIENTATION 3</b>
	QUALITE DES SERVICES, EFFICIENCE ECONOMIQUE	<b>CENTREE SUR L'AMELIORATION DE L'EFFICIENCE ECONOMIQUE DE L'ETABLISSEMENT</b>

<b>Action 3</b>	
Intitulé	<b>Améliorer le suivi d'un dysfonctionnement technique</b>
Description de l'action	Définir les modalités de suivi d'un dysfonctionnement technique en définissant les rôles et missions de chaque acteur en période d'ouverture et en période d'astreinte.
Résultat attendu	Uniformiser les pratiques face à une panne constatée dans le but d'éviter des frais d'intervenants extérieurs.
Echéance	En continu.
Indicateurs	Coût annuel des intervenants extérieurs.
<b>Action 4</b>	
Intitulé	<b>Optimiser la gestion des fournitures logistiques</b>
Description de l'action	Mieux définir les circuits d'approvisionnement et les circuits d'utilisation de l'ensemble de ces fournitures logistiques. Poches poubelles, protections pour incontinents, produits d'entretien, vaisselles, gants de toilette, draps, carrés de soins...
Résultat attendu	Améliorer l'efficacité de la gestion des fournitures afin de répondre aux professionnels face à leurs besoins quotidiens pour une prise en charge adaptée des usagers.
Echéance	2020
Indicateurs	Tableau de bord des ressources matérielles.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXES STRATEGIQUES 4 et 5</b>	<b>ORIENTATION 4</b>
	SYSTEME D'INFORMATION, EFFICIENCE ECONOMIQUE	<b>CENTREE SUR LE SYSTEME D'INFORMATION AU SERVICE DE LA GESTION</b>

## Objectifs territoriaux

<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Acquisition d'un logiciel d'aide à la gestion de la production de restauration</b>
Description de l'action	Améliorer le service restauration allant de la phase de production à la phase de distribution en s'équipant d'un logiciel de gestion.
Résultat attendu	Optimiser le temps de gestion pour améliorer la supervision de la production, la distribution et la relation clientèle. Meilleure satisfaction de la qualité des repas exprimée par les patients et les personnes accueillies.
Echéance	2021
Indicateurs	Taux de satisfaction des patients/personnes accueillies sur les repas.

## Objectifs internes de l'activité

<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Déploiement de la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)</b>
Description de l'action	Déployer l'outil de gestion de la maintenance assistée par ordinateur via intranet ainsi qu'un système d'étiquetage compatible pour inventorier et identifier l'ensemble des ressources matérielles du parc du GHMS-HVSM. Une fois en place, cet outil va permettre de piloter l'ensemble des ressources matérielles, tant au niveau des achats en fonction des besoins et de la vétusté connue, qu'au niveau de la mise en place de la maintenance préventive.
Résultat attendu	Parc complet inventorié.
Echéance	2021
Indicateurs	Taux de matériels identifiés dans la GMAO.

<b>Action 2</b>	
intitulé	<b>Dématérialiser l'intégration des factures au sein du processus achat</b>
description de l'action	Acquisition d'un module informatique pour permettre l'intégration automatique des factures au sein des logiciels CHORUS et HEXAGONE.
Résultat attendu	Dégager du temps aux agents des services ressources matérielles.
Echéance	2022
Indicateurs	Module installé et opérationnel.

<b>PROJET DE GESTION</b>	<b>AXES STRATEGIQUES 4 et 5</b>	<b>ORIENTATION 4</b>
	SYSTEME D'INFORMATION, EFFICIENCE ECONOMIQUE	<b>CENTREE SUR LE SYSTEME D'INFORMATION AU SERVICE DE LA GESTION</b>

<b>Objectifs en lien avec d'autres activités</b>	
<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Communiquer sur les flux patients au sein de l'établissement</b>
Description de l'action	<p>Informer l'ensemble des personnels impactés par les flux patients. Ces mouvements impactent de multiples services supports aux soins qui ont besoin de l'information en amont pour prévisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restauration : pour commandes des aliments,</li> <li>• équipe centrale hôtelière (ECH) pour l'organisation des chambres à nettoyer,</li> <li>• bureau des entrées, pour la gestion des flux.</li> </ul>
Résultat attendu	Information générale et anticipée à l'ensemble des services de l'établissement des mouvements d'ouvertures et de fermetures de lits.
Echéance	2020
Indicateurs	Bilan semestriel des évènements indésirables.

# Le projet de communication

## INTRODUCTION

*Le Groupe hospitalier et médico-social du Haut Val de Sèvre et du Mellois développe des actions de communication en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement.*

*Il réalise et développe différents supports de communication tout au long de l'année et s'inscrit dans le projet d'établissement.*

*Le projet de communication propose et met en œuvre la politique de communication de l'établissement à destination du personnel, du grand public et des partenaires extérieurs. Il vise à améliorer la communication au travers des objectifs suivants:*

- *Définir une meilleure circulation de l'information,*
- *Améliorer la communication en simplifiant les circuits de l'information.*
- *Développer des supports de communication pour accroître l'image de l'établissement.*

*Ce projet s'articule autour de 2 volets : la communication Interne et la communication externe.*

**La communication interne** qui tend à améliorer, développer et démocratiser l'accessibilité à l'information par la mise en place d'outils informatiques à destination du personnel, l'objectif étant de faciliter le respect des délais et de favoriser les échanges d'informations.

**La communication externe**, qui vise à promouvoir l'établissement, tend également à favoriser une nouvelle image, celle d'un pôle d'excellence en gériatrie, par le biais de nouveaux moyens de communication. Elle renforce les relations avec le grand public et répond également aux attentes des professionnels et des partenaires.

<b>PROJET DE COMMUNICATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 6</b>	<b>ORIENTATION 1</b>
	COHESION, COMMUNICATION, MIEUX PRENDRE SOINS	<b>CENTREE SUR LA COMMUNICATION INTERNE</b>

<b>Objectifs internes de l'activité</b>	
<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Améliorer l'accessibilité et la circulation de l'information professionnelle</b>
Description de l'action	<p>La circulation de l'information professionnelle est véhiculée par différents moyens :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'affichage papier,</li> <li>• intranet,</li> <li>• les messageries mail,</li> <li>• les messageries du dossier patient informatisé,</li> <li>• les réunions de services,</li> <li>• le journal interne « Bouquet de nouvelles »....</li> </ul> <p>L'information doit répondre, au plus près, aux besoins des professionnels et doit permettre aux récepteurs de l'information de pouvoir faire un retour.</p>
Résultat attendu	Informer l'ensemble des professionnels en utilisant le ou les moyens les plus adaptés.
Echéance	En continu.
Indicateur	Bilan semestriel des évènements indésirables.
<b>Action 2</b>	
Intitulé	<b>Accompagner la dématérialisation de la communication interne</b>
Description de l'action	Accompagner les acteurs à l'utilisation d'intranet pour aller chercher les informations attendues en créant un groupe pluridisciplinaire « Communication/Intranet ».
Résultat attendu	Utilisation d'intranet par l'ensemble du personnel.
Echéance	2020
Indicateur	Taux de connexion à intranet.
<b>Action 3</b>	
Intitulé	<b>Le cadre, relais de la communication interne</b>
description de l'action	Accompagner les cadres pour optimiser la communication en interne, par exemple en déployant un tableau de bord de leur service.
Résultat attendu	Une communication interne de qualité, connue, partagée et comprise par l'ensemble du personnel.
Echéance	2022
Indicateur	Baromètre social.

<b>PROJET DE COMMUNICATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 6</b>	<b>ORIENTATION 1</b>
	COHESION, COMMUNICATION, MIEUX PRENDRE SOINS	<b>CENTREE SUR LA COMMUNICATION INTERNE</b>

<b>Action 4</b>	
Intitulé	<b>Construction d'un centre de documentation</b>
description de l'action	Mener un projet pour construire un centre de documentation au sein de l'établissement.
Résultat attendu	Bénéficier d'un espace où toutes les informations en lien avec notre activité seraient centralisées.
Echéance	2023
Indicateur	Centre de documentation installé.

### Objectifs en lien avec d'autres activités

<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Le dialogue social</b>
description de l'action	Organiser des rencontres régulières entre les organisations syndicales et la direction de l'établissement.
Résultat attendu	Provoquer un débat fécond sur les thématiques en lien avec les conditions de travail.
Echéance	En continu.
Indicateur	Nombre de rencontres annuelles.

<b>PROJET DE COMMUNICATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 6</b>	<b>ORIENTATION 2</b>
	COHESION, COMMUNICATION, MIEUX PRENDRE SOINS	<b>CENTREE SUR LA COMMUNICATION EXTERNE</b>

<b>Objectifs territoriaux</b>	
<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Développer l'information des usagers du territoire sur les services et la vie de l'établissement</b>
Description de l'action	Utiliser des moyens de communication diverses pour informer la population du territoire de nos activités.
Résultat attendu	Faire connaître les différentes activités de notre établissement à la population locale.
Echéance	En continu.
Indicateur	Nombre d'articles à destination de la population diffusés par an.
<b>Action 2</b>	
Intitulé	<b>Communication avec la médecine de ville</b>
Description de l'action	Redynamiser les contacts avec les praticiens de ville en participant aux formations médicales continues (FMC) organisées par les acteurs libéraux du territoire.
Résultat attendu	Avoir des échanges réguliers entre les médecins hospitaliers et les médecins de ville.
Echéance	2020
Indicateurs	Taux de participation des médecins hospitaliers au FMC des médecins libéraux.
<b>Action 3</b>	
Intitulé	<b>Proposer une offre de séminaire médical</b>
Description de l'action	Organiser un moment d'échange sur l'hôpital pour présenter l'offre de soins de l'établissement et les projets que l'on souhaite déployer.
Résultat attendu	Créer une dynamique de travail d'étroite collaboration entre les acteurs hospitaliers et les acteurs libéraux du territoire.
Echéance	2020
Indicateurs	Taux de participation des médecins libéraux.

<b>PROJET DE COMMUNICATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 6</b>	<b>ORIENTATION 2</b>
	COHESION, COMMUNICATION, MIEUX PRENDRE SOINS	<b>CENTREE SUR LA COMMUNICATION EXTERNE</b>

<b>Objectifs internes de l'activité</b>	
<b>Action 1</b>	
Intitulé	<b>Déployer un numéro unique par site</b>
Description de l'action	Mettre en œuvre un fonctionnement qui permettra d'avoir un numéro unique permettant aux médecins libéraux et/ou spécialiste d'avoir un médecin hospitalier directement.
Résultat attendu	Faciliter la communication directe et démontrer une réactivité de réponse par notre équipe médicale.
Echéance	2020
Indicateur	Suivi d'activité.
<b>Action 2</b>	
Intitulé	<b>Développer une communication régulière dans la presse locale sur nos activités sanitaires</b>
description de l'action	Accentuer notre communication vers l'extérieur sur nos activités sanitaires afin de casser notre image médico-sociale.
Résultat attendu	Faire connaître notre activité sanitaire à la population locale et à nos collaborateurs voisins.
Echéance	2020
Indicateur	Nombre d'articles publiés concernant l'activité sanitaire du GHMS-HVSM.
<b>Action 3</b>	
Intitulé	<b>Intégrer un programme d'actualisation trimestriel du site internet</b>
description de l'action	Actualiser le site internet régulièrement afin de communiquer aux utilisateurs des informations justes.
Résultat attendu	Avoir un site internet qui présente notre établissement avec des informations régulièrement actualisées.
Echéance	En continu.
Indicateur	Taux de réactualisation du site.

<b>PROJET DE COMMUNICATION</b>	<b>AXE STRATEGIQUE 6</b>	<b>ORIENTATION 2</b>
	COHESION, COMMUNICATION, MIEUX PRENDRE SOINS	<b>CENTREE SUR LA COMMUNICATION EXTERNE</b>

<b>Objectifs en lien avec d'autres activités</b>	
<b>Action 1</b>	
<b>Intitulé</b>	<b>Améliorer la communication avec les usagers</b>
description de l'action	Déployer des projets qui permettent d'échanger avec les usagers sur leur territoire au moyen de soirées culturelles, de journées thématiques...
Résultat attendu	Véhiculer une image d'experts sur les prises en charge gériatriques auprès de la population.
Echéance	En continu.
Indicateur	Nombre d'évènements organisés.

# Notre synthèse



# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>MEDECINE COURT SEJOUR GERIATRIQUE</b>	Communauté Professionnelle Territoriale de Santé - CPTS	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Accueil premiers recours Melle						
	Renforcer partenariat Inkermann						
	Agrément interne						
	Médecins libéraux en CME						
	Partenariat privilégié plateau technique CH Niort						
	Guichet unique de gériatrie CH Niort						
	Optimiser EMG pour améliorer les sorties						
	Renfort temps de coordination	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences					
	Nouveau DPI GHT	4 système d'information, connectivité					
	Utilisation messagerie sécurisée						
	Préparation certification V2020	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficience économique					
	Modélisation parcours médecine/chirurgie						
	Coopération EMSP CH Niort						
	Lits ou zone "tampon"						
	Démarches EPP						
	Prise en charge palliative						
La conciliation médicamenteuse							
Autorisation pour lits identifiés soins palliatifs en médecine							
Baisse durée moyenne de séjour							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION</b>	Communauté Professionnelle Territoriale de Santé - CPTS	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Participation parcours de réhabilitation accélérée chirurgie (RAC)						
	Demande d'autorisation hôpital de jour à orientation gériatrique						
	Augmenter l'offre de soins sur le mellois (30 lits supplémentaires)						
	Méthodes d'amélioration du travail d'équipe	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences					
	Nouveau DPI GHT	4 système d'information, connectivité					
	Suivi des flux patient						
	Utilisation messagerie sécurisée						
	Préparation certification V2020	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficience économique					
	Modélisation parcours types SSR au niveau GHT						
	Modélisation parcours type SSR en interne						
	Coopération EMSP CH Niort						
	Démarches EPP						
	La prise en charge gériatrique						
	La prise en charge palliative						
	La prise en charge des EVC						
	La prise en charge des pathologies démentielles						
	La conciliation médicamenteuse						
Baisse durée moyenne de séjour							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>HOSPITALISATION A DOMICILE</b> <b>HAD</b>	Offrir une alternative à l'hospitalisation complète	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Autorisation unique sud Deux Sèvres						
	Promouvoir l'HAD						
	Participation parcours de réhabilitation accélérée chirurgie (RAC)						
	Accès au dossier patient au cabinet des médecins traitants						
	HAD en structures médico-sociales						
	Prise en charge coordonnées HAD-SSIAD-SPASAD						
	Proposition d'une mobilité sur volontariat	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences					
	Pérenniser les compétences spécifiques équipe HAD						
	Pérenniser les compétences spécifiques acteurs libéraux intervenant en HAD						
	Temps d'écoute psychologue/équipe HAD pour prises en charge complexes						
	Déployer l'analyse des pratiques professionnelles	4 système d'information, connectivité					
	Prises en charge complexes plaie-cicatrisation/télémédecine						
	Dossier patient informatisé spécifique HAD						
	Circuit de transmission d'information sécurisé au départ du domicile	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficacité économique					
	Préparer certification V2020						
	Harmonisation outils HAD entre les 3 structures						
	Démarche d'évaluation des pratiques professionnelles EPP						
	Gestion des stocks médicaments pendant le séjour						
	Développer chimiothérapie à domicile						
Phase de pré-admission coordonnée							
Dossier patient informatisé avec facturation des actes							
Réflexion circuit de livraison des traitements							
Sortie précoce de chirurgie vers HAD							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>SOINS DE LONGUE DUREE USLD</b>	Promouvoir le service USLD sur le territoire	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Déployer des compétences spécifiques au moyen de la formation	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences					
	Déployer des compétences spécifiques sur la prise en charge de la douleur la prise en charge des soins palliatifs la prise en charge non médicamenteuse	3 accompagnement des personnes accueillies					
	Déployer une approche personnalisée du soins						
	Déployer une approche personnalisée du soins en mettant en œuvre les projet de vie individualisé	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficience économique					
	Soulager les souffrances psychiques						

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>LES NOUVELLES ACTIVITES</b>	Hôpital de jour SSR	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population		■			
	Consultations externes avec ressources internes		■				
	Consultations externes avec ressources extérieures			■			
	Permettre l'accès à des diplômes universitaires plaies-cicatrisation éducation thérapeutique pratiques avancées	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences	■				
	Poursuivre le travail en réseau pour l'EMG		■	■	■	■	■
	Nouveau dossier patient informatisé GHT	4 système d'information, connectivité		■			
	Déployer le dossier médical partagé		■				
	Déployer la télémédecine		■				

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>EHPAD</b>	Développer les accueils spécialisés	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Plateforme de répit						
	Créer un accueil de nuit						
	Coordination avec l'association gérontologique						
	Coordonner les actions avec les bénévoles						
	Solliciter l'HAD pour les personnes accueillies qui le nécessitent						
	Eviter les passages aux urgences ; conventionner avec services hospitaliers						
	Accès internet pour les personnes accueillies						
	Proposer un accès à l'environnement extérieur agréable et adapté						
	L'accompagnement de la fin de vie en EHPAD						
	Optimiser les possibilités d'accueil en EHPAD sur le territoire						
	Former pour accompagner les personnes souffrant de pathologies neuro-dégénératives	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences					
	Respect des droits des personnes accueillies	3 accompagnement des personnes accueillies					
	Préserver l'autonomie des résidents en déployant des actions de prévention						
Déploiement de la télémédecine en EHPAD	4 système d'information connectivité						
Préparer les équipes au changement de dossier patient informatisé							
Pérenniser l'offre faite aux familles d'avoir accès à un outil de communication							
Respect des droits des personnes accueillies	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficience économique						
IDE de nuit en EHPAD							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>ACTIVITE DE PHARMACIE</b>	Partenariat pharmacie hospitalière/pharmacie d'officine	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Pérenniser l'activité de rétrocession						
	Permettre l'accès à la formation aux professionnels de la pharmacie	2 ressources humaines, qualité de vie au travail,					
	Mise en place réunions internes pharmaciens/préparateurs en pharmacie						
	Acquisition du logiciel PHARMA	4 système d'information, connectivité					
	Inciter à prescrire systématiquement sur le dossier patient informatisé						
	Participation commission médicaments GHT	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficience économique					
	Suivre le contrat d'amélioration de la qualité et de l'efficience des soins CAQES						
	Déploiement de la validation pharmaceutique de niveau 2						
	Déployer la conciliation médicamenteuse						
	Action de sécurisation du circuit des médicaments						
	Renouvellement des prescriptions en EHPAD						
	Inciter à prescrire systématiquement sur le dossier patient informatisé						
	La gestion des stocks médicaments et dispositifs médicaux						
Diminuer le surcoût de la sécurité sociale des traitements des résidents en EHPAD							
Robot GHT pour automatiser l'étape de préparation							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>ACTIVITE D'HYGIENE HOSPITALIERE</b>	Développer partenariat avec établissements médico-sociaux du territoire	1 liens ville-hôpital, répondre aux besoins de la population					
	Mutualiser les compétences au sein du GHT	2 ressources humaines, qualité de vie au travail, compétences					
	Améliorer les connaissances des infections associées aux soins						
	Développement formation des professionnels						
	Incitation utilisation des solutions hydro-alcooliques SHA	5 qualité des soins, sécurité des soins, efficience économique					
	Respect des précautions standard						
	Maîtrise de la transmission croisée liée aux excréments						
	Maîtrise de la transmission croisée liée aux gestes invasifs						
	Signalement des infections associées aux soins						
	Utiliser les méthodes d'analyse approfondie des causes en cas d'infection identifiée						

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PROJET DE SOINS</b>	Faire connaître notre établissement aux cadres de santé des établissements voisins	1 orientation centrée sur le parcours de soins et le parcours de vie	■				
	Optimiser le parcours de soins grâce à une bonne connaissance du maillage du territoire		■				
	Informers la population des missions de nos services		■				
	Optimiser les processus d'accueil et de sortie en sanitaire		■				
	Améliorer l'information donnée aux familles		■				
	Développement des missions de l'EMLG		■	■			
	Optimiser les services de transports sanitaires		■	■			
	Déployer la télémédecine		■	■			
	Préparation certification V2020 GHT	2 orientation centrée sur la coordination médico-soignante garantissant efficacité, qualité et sécurité des soins	■				
	Améliorer scores de nos indicateurs		■	■			
	Les démarches EPP soignantes		■	■			
	Optimiser les réunions de concertation pluridisciplinaires		■	■			
	Formaliser les réflexions éthiques dans le soin		■		■		
	Déployer la culture qualité-sécurité en passant par le signalement		■			■	
	Sensibilisation régulière sur le respect des droits des patients		■				
	Déployer le rôle des personnes ressources		■				
	Impliquer plus les usagers dans l'évaluation du séjour		■				
	Inciter les usagers à s'orienter vers l'espace usagers		■				
	Rencontres entre les professionnels hospitaliers et non-hospitaliers	3 orientation centrée sur un management participatif	■	■	■	■	■
	Déployer les compétences non techniques d'une équipe		■				
	Déployer les méthodes de management par l'amélioration continue		■				
	Former le personnel soignant au nouveau DPI	4 orientation centrée sur la formation, la recherche et le développement des compétences	■				
	Favoriser l'accès à la formation		■	■	■	■	■
	Consolider toutes nos compétences spécifiques et déployer de nouvelles		■	■	■		
	S'engager dans les pratiques avancées des IDE		■	■	■		
	Former à la méthode du chemin clinique		■		■		
	Avoir une large connaissance de l'environnement de travail		■	■			
	Déploiement du dossier médical partagé	5 orientation centrée sur le système d'information	■				
	S'équiper de logiciels métiers		■		■		
	Utiliser la messagerie sécurisée		■				

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
		<b>PROJET SOCIAL</b>	Conciliation vie professionnelle/vie personnelle	1 la qualité de vie au travail			
Services apportés aux professionnels ; conciergerie							
L'enrichissement professionnel							
Sécurisation des parcours	2 les parcours professionnels						
Mobilité professionnelle							
Accueil et intégration des nouveaux arrivants							
La formation							
L'accompagnement personnalisé "construire et réussir son évolution professionnelle"							
Faciliter le retour à l'emploi							
Epauler les cadres de proximité dans le management	3 le travail d'équipe						
Déploiement, partage et utilisation d'outils de management							
L'engagement des référents							
La santé au travail	4 la prévention des risques professionnels						
Les conditions de travail							
Politique de recrutement	5 l'égalité homme femme						
Etre attractif pour recruter	6 l'attractivité						

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
		<b>PROJET QUALITE-GESTION DES RISQUES</b>	La gestion du risque infectieux	1 sécuriser et améliorer les pratiques professionnelles pour renforcer la pertinence des soins			
L'identito-vigilance							
L'amélioration de la qualité de la prise en charge médicamenteuse							
La prise en charge nutritionnelle							
La gestion des vigilances sanitaires							
Assurer la sécurité et la sureté des biens et des personnes							
Définition du management institutionnel de la qualité et de la sécurité des soins	2 optimiser le management de la qualité-gestion des risques pour répondre au déploiement de la culture qualité-sécurité						
Déploiement de la culture qualité-sécurité des soins en proximité							
Optimiser les parcours patient	3 se servir de l'expérience du patient pour le place au cœur du dispositif de soins						
Le dossier patient, outil essentiel de coordination du parcours							
Respect des droits et libertés des patients							
Prendre en charge la douleur							
Sécuriser les parcours des patients en situation de vulnérabilité							
La vision patient dans le projet de soins personnalisé							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PROJET DES USAGERS</b>	L'utilisateur doit avoir accès à ses droits	1 placer l'utilisateur au cœur du dispositif de soins					
	Inviter l'utilisateur à faire part de son expérience						
	Les conditions de vie du patient sont prises en compte						
	Recherche systématique de l'engagement de l'utilisateur dans son projet de soins						
	Recherche de la participation de l'utilisateur et/ou son entourage à son projet de soins						
	Prise en compte des besoins et attentes de l'utilisateur						
	Information sur les droits en fin de vie	2 les droits des usagers en fin de vie					
	Communiquer et accompagner sur les droits en fin de vie						
	Orienter les patients vers l'espace usagers						
	Information claire sur le rôle personne de confiance						
	Information claire sur l'élaboration des directives anticipées						
	Relayer les formations ARS proposées aux représentants des usagers (RU)	3 l'implication des représentants des usagers					
	Participation des représentants des usagers à l'écriture du projet d'établissement						
	Déployer les permanences de l'espace usagers						
	Permettre aux représentants des usagers d'être force de proposition au sein de la CDU						
	Participation des RU aux travaux en lien avec les droits des usagers						
Participation d'un RU au comité d'éthique							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PROJET DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	Intégration des critères développement durable au sein des marchés	1 la politique d'achats	■				
	Imprimer responsable		■				
	Limiter l'achat de références à usage unique		■				
	Réduire nos consommations d'énergies	2 la gestion des flux	■	■	■	■	■
	Améliorer le tri sélectif des déchets	3 la gestion des déchets		■			
	Lutter contre le gaspillage alimentaire				■		
	Réduire les transports patients/résidents	4 la gestion des transports			■		
	Inciter au covoiturage en s'associant aux projets locaux		■				
	S'engager dans l'utilisation de véhicules respectueux de l'environnement					■	
	Limiter la consommation de carburants			■			

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		AXES STRATEGIQUES	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PROJET DU SYSTÈME D'INFORMATION</b>	Piloter le domaine du système d'information (SI)	4 système d'information, connectivité	■	■	■	■	■
	Sécuriser l'identité des patients		■				
	Mise en œuvre du nouveau dossier patient informatisé (DPI)			■			
	Mise en œuvre du dossier patient informatisé spécifique HAD			■	■		
	Déploiement du dossier médical partagé		■	■			
	Travailler sur la sécurité du SI		■	■	■	■	■
	Déployer les outils informatiques			■			
	Bénéficier d'une infrastructure opérationnelle				■		
	Déploiement des services mobilité		■				
	Améliorer nos systèmes de communication vers l'extérieur		■				

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PROJET DE GESTION</b>	Déployer de nouveaux services pour répondre aux besoins de nos usagers	1 améliorer les services rendus aux usagers					
	Formaliser le processus des repas accompagnants						
	Améliorer la qualité des repas						
	Proposer un service de conciergerie aux usagers						
	Initier la démarche d'amélioration continue du bionettoyage						
	Améliorer la quantité de repas servis au personnel	2 améliorer la qualité des prestations de service au sein de l'établissement					
	Améliorer la qualité des services rendus par le déploiement de la gestion						
	Suivi prestation entretien locaux communs						
	Globalisation d'une équipe hôtelière						
	Optimiser le processus achat	3 améliorer l'efficience économique					
	Suivi de la situation financière						
	La fonction blanchisserie						
	Suivi d'un dysfonctionnement technique						
	Optimiser la gestion des fournitures logistiques						
	Acquisition d'un logiciel d'aide à la gestion de la production des repas	4 le système d'information au service de la gestion					
	Déploiement de la GMAO						
Dématérialiser l'intégration des factures							
Communiquer sur les flux patients							

# Projet d'établissement 2020 - 2024

		ORIENTATIONS	2020	2021	2022	2023	2024
<b>PROJET DE COMMUNICATION</b>	Accessibilité et circulation de l'information professionnelle	1 la communication interne	■	■	■	■	■
	Accompagner la dématérialisation de la communication		■				
	Le cadre, relais de la communication interne				■		
	Construction d'un centre de documentation					■	
	Le dialogue social		■	■	■	■	■
	Développer l'information des usagers	2 la communication externe	■	■	■	■	■
	Communication avec la médecine de ville		■				
	Offre de séminaire médical		■				
	Déployer un numéro unique		■				
	Communication régulière dans la presse locale		■				
	Programme d'actualisation site internet		■	■	■	■	■
	Améliorer la communication avec les usagers		■	■	■	■	■

